**Выдача дубликата механически поврежденного свидетельства о государственной регистрации, постановке на учет организационной структуры профсоюза**

(п.27 Инструкции о порядке оформления и рассмотрения документов, связанных с государственной регистрацией профессиональных союзов, а также государственной регистрацией и исключением из журнала государственной регистрации, постановкой на учет и снятием с учета их организационных структур, утвержденной Постановлением Минюста

от 30.08.2005 № 48):

Для выдачи дубликата свидетельства взамен механически поврежденного подлинника в регистрирующий орган подаются следующие документы:

1) **заявление,** подписанное тремя членами руководящего органа профсоюза, по установленной форме согласно приложению 16 к постановлению;

2) **протокол** заседания руководящего органа профсоюза **по факту замены подлинников** **документов**;

3) **подлинник механически поврежденного документа**;

4) **документ, подтверждающий уплату государственной пошлины** за выдачу дубликата утраченного документа (за каждый дубликат документа государственная пошлина уплачивается отдельно), в случаях, предусмотренных законодательными актами;

5) **документ, подтверждающий полномочия члена профсоюза представлять интересы профсоюза** в процессе получения дубликатов документов.